



I.I.S. "C. AMORETTI" e ARTISTICO

Liceo Linguistico Imperia

Liceo delle Scienze Umane Imperia e Sanremo

Liceo delle Scienze Umane - opzione Economico Sociale Imperia e Sanremo

**Liceo Artistico Imperia – Architettura e ambiente, Arti Figurative, Grafica, Audiovisivo
Multimediale, Design, Scenografia**



Piazzetta De Negri 2 – 18100 IMPERIA –

Tel. 0183 293710 – Fax 0183 766923

cod. mecc.: IMIS00900Q C.F. : 91046400080



www.liceoamoretti.gov.it * E-mail: imis00900q@istruzione.it PEC: imis00900q@pec.istruzione.it

Prot. n. 1190/C27

Imperia, 6 Ottobre 2017

Oggetto: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Agli allievi delle classi 4° del Liceo Artistico

Ai docenti del Liceo Artistico:

- Dell' Area Artistica di indirizzo: proff. Brisigotti, Comollo, Gandoglia A., Riccardi S.
- Italiano: proff. Faccio, Righi
- Inglese: proff. Patrone, Ramoser
- Proff. Filogamo, Prastaro

Si ricorda l'organizzazione dell'attività di alternanza scuola lavoro come segue.

Tempi:

- periodo di lezioni in classe preparatorie: dal 9 al 13 Ottobre (**3 ore**)
- periodo presso le aziende: dal 16 al 27 Ottobre 2017 (**50 ore**)
- periodo di lezioni in classe di restituzione: dal 30 Ottobre al 3 Novembre (**9 ore**)
- periodo di lezioni in classe per produzione/restituzione - pentamestre (**18 ore**)

Nota: le lezioni di diritto aziendale saranno svolte durante il pentamestre.

Indicazioni didattiche.

Il docente dell'Area Artistica di indirizzo

- contatta la prof.ssa Righi per avere l'elenco delle ditte che ospiteranno gli allievi della classe; contatta le ditte che vengono indicate dalle prof.sse Anselmi e Prastaro per la programmazione delle attività in azienda;

fase di preparazione

- specificità delle aziende ospitanti e informazioni di base;

fase di restituzione

- analisi della documentazione di attività/osservazione in azienda;
- produzione di una presentazione da svolgere alla classe e ad un gruppo di docenti (spiegazione dell'azienda, di quanto osservato, dell'attività svolta, considerazioni personali).

Il docente di Italiano

fase di restituzione

- relazione scritta su quanto svolto in fase di attività presso l'azienda ospitante.

Il docente di Inglese

fase di preparazione

- letture, indicazioni, informazioni sull'alternanza scuola lavoro in lingua inglese;

fase di restituzione

- relazione scritta od orale o test scritto su quanto svolto in azienda.

Prof.ssa Prastaro

fase di preparazione

- consegna e spiegazione documentazione da produrre al rientro dell'attività.

fase di restituzione

- collabora con il referente per il ritiro della documentazione.

Lo studente.

Fase di preparazione.

- si presenta all'azienda ospitante (contatto telefonico o di persona);
- analizza la documentazione da preparare e consegnare; prende consapevolezza del valore dell'osservazione.

Attività presso l'azienda ospitante.

Compila:

- la scheda ditta (caratteristiche dell'azienda – es. tipologia, num. dipendenti, settore, specificità);
- il diario giornaliero / diario di bordo;
- la scheda delle mansioni.

Raccoglie informazioni necessarie per la fase di restituzione in classe.

Fase di restituzione.

Consegna la documentazione debitamente compilata al docente Referente, nominato dal Consiglio di Classe.

Redige in classe:

- relazione scritta (italiano);
- valutazione generale dell'esperienza (test a risposta multipla e mista) (prof.ssa Prastaro);
- resoconto esperienza e valutazione documentazione (docente area artistica, prof.ssa Prastaro).

Attività pentamestre 2018

Allo studente è richiesto, altresì, di elaborare una **presentazione dell'esperienza in azienda, da condividere con il gruppo classe**, possibilmente multimediale; la modalità ha formato libero (esempi: presentazione in power point o similare, foto con didascalie, animazione con software dedicati, tabelloni, video, ecc....).

Se più studenti svolgono l'attività nella stessa struttura possono sviluppare una unica presentazione.

La presentazione sarà esposta in presenza di alcuni docenti del Consiglio di Classe.

Calendario.

Periodo di preparazione in aula
da Lun 9 a Ven 13 Ottobre (3 ore)

- 2 ore Inglese
- 1 ora Prof.ssa Prastaro (distribuzione convenzioni, contratti, spiegazione documentazione da produrre)

Periodo presso la struttura ospitante
da Lun 16 a Ven 27 Ottobre (50 ore)

Periodo di restituzione in aula
da Lun 30 Ottobre a Ven 3 Novembre (9 ore)

- 2 ore Area Artistica di Indirizzo (restituzione esperienza)
- 1 ora Referente (test studente, fornito dalla prof.ssa Giordano o dalla prof.ssa Prastaro, raccolta e valutazione documentazione predisposta in azienda)
- 3 ore Inglese
- 3 ore Italiano (2 ore relazione in classe – 1 ora restituzione/correzione relazione)

Periodo di realizzazione e restituzione in aula documentazione multimediale

Pentamestre 2018 (18 ore)

- 5 ore Approfondimenti di diritto aziendale (proff. Prastaro, Filogamo)
- 6 ore Area Artistica di Indirizzo, predisposizione documentazione multimediale
- 3 ore Inglese
- 4 ore Esposizione documentazione multimediale in presenza di docenti del Consiglio di Classe.

La programmazione delle attività degli allievi con disabilità verrà concordata tra il referente e il docente di sostegno.

Si allega:

- la scheda da compilare da parte del docente per documentare la data e il numero di unità didattiche effettuate e gli allievi assenti; la scheda, al termine delle attività svolte in classe, dovrà essere consegnata al Referente nominato dal Consiglio di Classe.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Beatrice Pramaggiore)